Unione Europea

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"DONLORENZO MILANI"
Via V. Veneto, 4 - 95036 Randazzo (CT)
Cod. Fisc. 83001210877- Cod. Mecc. CTEE073005
Tel. n° 095/ 921365 - Fax n° 095/923137

Regione Siciliana

C.D. - "DON L. MILANI"-RANDAZZO
Prot. 0004663 del 02/05/2023
IV-5 (Uscita)

Insegnante Carmela Mazza
Atti della scuola

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

OGGETTO: NOMINA TUTOR INTERNO - PROGETTO AVVISO PROT. N. 33956 DEL 18/05/2022 – REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA"SCUOLA APERTA 2" CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-473– CUP F24C22000110006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale prot. 1892/B15 del 27 febbraio 2019, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 109 del 26 febbraio 2019, che regolamenta il reclutamento degli esperti esterni
VISTO il Programma annuale E.F. 2023 approvato con delibera n. 154 di giorno 11 gennaio 2023
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2022/23 approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 54 di giorno 27 ottobre 2022 e adottato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 136 di giorno 27 ottobre 2022

l'Avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
VISTA l'approvazione e la pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 27 di giorno 21 giugno 2022;
VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-53714di giorno 21/06/2022;
VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
VISTE le delibere degli Organi Collegiali con le quali sono stati approvati i criteri per la selezione dei tutor
VISTA la necessità di individuare n. 4 **TUTOR INTERNI** per il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-473 SCUOLA APERTA 2
VISTO il bando di reclutamento tutor interni prot. n. 3518/IV-5 di giorno 28 marzo 2023
VISTO l'elenco delle istanze pervenute prot. n. 4147/IV-5 di giorno 17 aprile 2023
VISTO il verbale della commissione prot. n. 4236/IV-5 di giorno 18 aprile 2023
VISTA la graduatoria 4280/IV-5 di giorno 19 aprile 2023

NOMINA

l'insegnante Mazza Carmela **TUTOR** per il modulo "Laboratorio di attività corale" che si svolgerà dal mese di maggio 2023 – durata: 30 ore

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor collabora con l'esperto e con tutte le figure coinvolte nella realizzazione del Progetto (Dirigente Scolastico, Referente per la valutazione, DSGA,…). Nello specifico,

- Rispetta il calendario stabilito
- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione per uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione

- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al Dirigente Scolastico.

COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor (n. 30 ore) è stabilito in € 30,00 (trenta/00). Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il personale sarà retribuito, per le ore effettivamente svolte, dopo l'erogazione delle specifiche risorse da parte dell'Autorità di gestione.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività previste, per mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

Insegnante Carmela Mazza

_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rita Pagano
firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93